АННОТАЦИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СПО

38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки

Правообладатель: частное учреждение - профессиональная образовательная организация «Техникум информатики, экономики и управления».

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по специальности СПО базовой подготовки 38.02.04 Коммерция (по отраслям) разработана на основе ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «15» мая 2014 г. № 539.

Аннотации рабочих программ по УД и ПМ размещены согласно циклам.

ОГСЭ.00 Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины

ОГСЭ.01 Основы философии
ОГСЭ.02 История
ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский)
ОГСЭ.03 Иностранный язык (немецкий)
ОГСЭ.04 Физическая культура
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи – за счет часов вариативной части циклов ОПОП

ЕН.00 Математические и общие естественнонаучные дисциплины

ЕН.01 Математика
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

П.00 Профессиональный цикл

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

ОП.01 Экономика организации
ОП.02 Статистика
ОП.03 Менеджмент
ОП.04 Документационное обеспечение управления
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06 Логистика
ОП.07 Бухгалтерский учет
ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности
ОП.10 Управленческая психология - за счет часов вариативной части циклов ОПОП
ОП.11 Товарная экспертиза - за счет часов вариативной части циклов ОПОП
ОП.12 Эффективное поведение на рынке труда - за счет часов вариативной части циклов ОПОП

ПМ.00 Профессиональные модули

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товара
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир торгового зала)

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни, как основе формирования культуры гражданина-будущего специалиста

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	*Количество часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***52***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***48***
в том числе:	
- теоретические занятия	*45*
- практические занятия	*Не предусмотрены*
- лабораторные занятия	*Не предусмотрены*
- курсовой проект (работа)	*Не предусмотрен*
- контрольные работы	*3*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***4***
в том числе:	
- работа со словарями и справочниками	*0,5*
- поиск сообщений в сети Интернет	*0,5*
- составление таблиц сравнений	*0,5*
- чтение дополнительной литературы	*0,5*
- составление философских рассуждений	*0,5*
- работа с конспектами лекций для подготовки к контрольной работе	*1,5*

Итоговая аттестация в форме **зачета**

Содержание дисциплины:

Раздел 1 История философии

Тема 1.1 Философия античного мира

Тема 1.2 Философия средневековья

Тема 1.3 Философия эпохи Возрождения

Тема 1.4 Философия нового времени

Тема 1.5 Русская философия

Тема 1.6 Философия Новейшего времени

Раздел 2 Человек-сознание-познание

Тема 2.1 Философия о происхождении и сущности человека

Тема 2.2 Биологическое и социальное в человеке

Тема 2.3 Факторы формирования человека

Тема 2.4 Проблема сознания

Тема 2.5 Душа, сознание, разум

Тема 2.6 Современные представления о душе и сознании

Тема 2.7 Учение о познании

Раздел 3 Духовная жизнь общества

Тема 3.1 Философия и история

Тема 3.2 Философия и культура

Тема 3.3 Философия и религия

Тема 3.4 Философия и искусство

Тема 3.5 Философия и наука и научная картина мира

Тема 3.6 Философия и проблемы современности

Тема 3.7 Мир повседневности

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- Ориентироваться в современной, политической и культурной ситуации в России и мире;
- Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXIвв.);
- Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX-начале XXI в.;
- Основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- О роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	*Количество часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***52***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***48***
в том числе:	
- теоретические занятия	*45*
- практические занятия	*не предусмотрены*
- лабораторные занятия	*не предусмотрены*
- курсовой проект (работа)	*не предусмотрены*
- контрольные работы	*3*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***4***
в том числе:	
- аналитическая обработка текста	*0,5*
- работа с конспектом лекции для подготовки к контрольной работе	*1*
- работа со справочным материалом	*0,5*
- выступление на семинаре	*0,5*
- проектная работа	*0,5*
- подбор и систематизация материала (Интернет)	*0,5*
- подготовить сообщение	*0,5*

- поиск сообщений в сети Интернет

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ в форме **зачета в 3 семестре**

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Тенденции и проблемы развития современного мира

Тема 1.1 Глобальные проблемы современной цивилизации

Тема 1.2 Пути решения глобальных проблем

Тема 1.3 Интеграционные процессы современного мира

Тема 1.4 Проблемы социально-экономического и политического развития мира

Тема 1.5 Проблемы демократии современного мира

Тема 1.6 Международные конфликты, пути их решения

Тема 1.7 Международные организации, их роль в мировом обществе

Тема 1.8 Международное право, его роль в мировой политике

Тема 1.9 Роль науки, культуры. Религии в укреплении национальных и государственных традиций

Тема 1.10 НТР и технический прогресс, его роль в современном мире

Раздел 2 Главные регионы мира: положение, проблемы (конец 20 – начало 21 в.)

Тема 2.1 Ключевые регионы мира, их проблемы

Тема 2.2 Политическое развитие передовых стран современности

Тема 2.3 Страны III мира в современном мире

Тема 2.4 Межнациональные конфликты: региональные, религиозные

Раздел 3 Российская Федерация на современном этапе развития (конец 20 – начало 21 в.)

Тема 3.1 Современное экономическое развитие РФ

Тема 3.2 Социальные проблемы РФ на современном этапе

Тема 3.3 Политическое развитие РФ на современном этапе

Тема 3.4 Внешняя политика РФ на современном этапе

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (английский)

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН УМЕТЬ:

- Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

- Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Виды учебной работы и объем чебных часов

Вид учебной работы	*Количество часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***149***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе: - теоретические и практические занятия - лабораторные занятия	***118*** *107* *не предусмотрены*

- курсовой проект (работа) - контрольные работы	*не предусмотрены* *11*
Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе: - выполнение лексико-грамматических упражнений - перевод текстов со словарем - подготовка монологических высказываний - подготовка диалогических высказываний - выполнение лексико-грамматических упражнений при подготовке к контрольной работе - индивидуальное проектное задание - ведение словаря профессиональных терминов - подготовка реферата	***31*** *5* *6* *6* *4* *4* *2* *1* *3*
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ: в форме **дифференцированного зачета** (в 4,6 семестре)	

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Лексико-грамматические особенности перевода

Тема 1.1 Трудности перевода на уровне лексики

Тема 1.2 Трудности перевода на уровне грамматики

Раздел 2 Страна изучаемого языка

Тема 2.1 Великобритания

Тема 2.2 Лондон

Тема 2.3 Страна изучаемого языка

Раздел 3 Образование

Тема 3.1 Образование в России

Тема 3.2 Образование в Великобритании

Раздел 4 Деловая поездка за рубеж

Тема 4.1 Путешествие самолетом

Тема 4.2 В аэропорту

Тема 4.3 В гостинице

Раздел 5 Деловые контакты

Тема 5.1 В офисе

Тема 5.2 Деловое общение

Раздел 6 Выставки, ярмарки

Тема 6.1 Выставки и ярмарки

Тема 6.2 На выставке

Раздел 7 Основы экономики

Тема 7.1 Что такое экономика?

Тема 7.2 Экономические системы

Раздел 8 Основы менеджмента

Тема 8.1 Формы организации бизнеса

Тема 8.2 Функции менеджера

Тема 8.3 Управление персоналом. Прием на работу

Раздел 9 Контракт

Тема 9.1 Условия платежа. Условия поставки

Тема 9.2 Статьи контракта

Раздел 10 Маркетинг и реклама

Тема 10.1 Маркетинг

Тема 10.2 Реклама

Раздел 11 Методы внешней торговли

Тема 11.1 Экспорт, импорт

Тема 11.2 Лицензирование

Тема 11.3 Совместное предприятие

Тема 11.4 Деловая переписка

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (немецкий)

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН УМЕТЬ:

- Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы
- Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности
- Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

- Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	*Количество часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***149***
Обязательная аудиторская учебная нагрузка (всего)	***118***
в том числе: - практические занятия - лабораторные занятия - курсовой проект (работа) - контрольные работы	 *106* *не предусмотрены* *не предусмотрены* *12*
Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе: - выполнение лексико-граматических упражнений - перевод текстов со словарем - подготовка монологических высказываний - подготовка диалогических высказываний - выполнение лексико-граматических упражнений для подготовки к контрольной работе - выполнение индивидуальных проектных заданий	***31*** *6* *6* *6* *4* *6* *3*
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ в форме **дифференцированного зачета в 4,6 семестре**	

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Лексико-грамматические особенности перевода

Тема 1.1 Трудности перевода на уровне лексики

Тема 1.2 Трудности перевода на уровне грамматики. Грамматический анализ текста

Раздел 2 Страна изучаемого языка

Тема 2.1 ФРГ

Тема 2.2 Берлин

Тема 2.3 Путешествие по немецкоязычным странам

Раздел 3 Деловая поездка за рубеж

Тема 3.1 Подготовка к воздушному путешествию

Тема 3.2 В самолете

Тема 3.3 Размещение в гостинице

Раздел 4 Образование

Тема 4.1 Образование в России

Тема 4.2 Образование в Германии

Раздел 5 Деловые контакты

Тема 5.1 В офисе

Тема 5.2 Деловое общение

Тема 5.3 Искусство ведения переговоров

Раздел 6 Выставки, ярмарки

Тема 6.1 Выставки, ярмарки

Тема 6.2 На выставке

Тема 6.3 Товары и изделия

Раздел 7 Основы экономики

Тема 7.1 Основы экономики

Тема 7.2 Экономические системы

Раздел 8 Основы менеджмента

Тема 8.1 Основные формы организации бизнеса

Тема 8.2 Управление персоналом. Прием на работу

Раздел 9 Контракт

Тема 9.1 Основные статьи контракта

Тема 9.2 Условия контракта

Раздел 10 Деловая переписка

Тема 10.1 Основные элементы делового письма

Тема 10.2 Типы деловых писем

Раздел 11 Основы маркетинга и рекламы

Тема 11.1 Маркетинг

Тема 11.2 Реклама

Раздел 12 Методы внешней торговли

Тема 12.1 Лицензирование. Совместные предприятия

Тема 12.2 Экспорт

ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен УМЕТЬ:

- Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен ЗНАТЬ:

- О роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- Основы здорового образа жизни.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	*К-во часов всего*	*Количество часов по семестрам*			
		3	*4*	*5*	*6*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***236***	***56***	***70***	***56***	***54***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	***118***	***32***	***34***	***32***	***20***
- теоретические занятия	*10*	*2*	*4*	*2*	*2*
- практические занятия	*90*	*26*	*24*	*26*	*14*
- лабораторные занятия	*не предусмотрены*				
- курсовой проект (работа)	*не предусмотрены*				
- контрольные работы (нормативы)	*18*	*4*	*6*	*4*	*4*
Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе:	***118***	***24***	***36***	***24***	***34***
- определение уровня собственного здоровья	*18*	*3*	*6*	*3*	*6*
- составление и выполнение комплексов упражнений	*18*	*3*	*6*	*3*	*6*
- развитие физических качеств	*50*	*11*	*14*	*11*	*14*
- правила игры (волейбол, баскетбол)	*16*	*4*	*4*	*4*	*4*
- подготовка к контрольно-оценочным упражнениям	*16*	*3*	*6*	*3*	*4*
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ: (3 семестр –зачет; ,4 семестр –зачёт; 5 семестр –зачет;) 6 семестр **– в форме ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА.**					

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Направленность средств, форм и методов физического воспитания в освоении отдельных элементов физических упражнений в процессе занятий общей физической подготовкой.

Тема 1.1 Направленность средств, форм и методов физического воспитания в освоении отдельных элементов физических упражнений в процессе занятий общей физической подготовкой.

Раздел 2 Направленность средств, форм и методов физического воспитания в освоении отдельных элементов физических упражнений в спортивных играх (волейбол).

Тема 2.1 Направленность средств, форм и методов физического воспитания в освоении отдельных элементов физических упражнений в спортивных играх (волейбол).

Раздел 3 Направленность средств, форм и методов физического воспитания в освоении отдельных элементов физических упражнений в гимнастике.

Тема 3.1 Направленность средств, форм и методов физического воспитания в освоении отдельных элементов физических упражнений в гимнастике.

Раздел 4 Направленность средств, форм и методов физического воспитания в освоении отдельных элементов физических упражнений в спортивных играх (баскетбол).

Тема 4.1 Направленность средств, форм и методов физического воспитания в освоении отдельных элементов физических упражнений в спортивных играх (баскетбол).

Раздел 5 Направленность средств, форм и методов физического воспитания в освоении отдельных элементов физических упражнений в процессе занятий общей физической подготовкой.

Тема 5.1 Направленность средств, форм и методов физического воспитания в освоении отдельных элементов физических упражнений в процессе занятий общей физической подготовкой.

Раздел 6 Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов и система физических упражнений в процессе занятий общей физической подготовкой.

Тема 6.1 Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов и система физических упражнений в процессе занятий общей физической подготовкой.

Раздел 7 Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов и система физических упражнений в процессе занятий спортивными играми (волейбол).

Тема 7.1 Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов и система физических упражнений в процессе занятий спортивными играми (волейбол)

Раздел 8 Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов и система физических упражнений с учётом профессии.

Тема 8.1 Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов и система физических упражнений с учётом профессии.

Раздел 9 Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов и система физических упражнений в процессе занятий спортивными играми (баскетбол).

Тема 9.1 Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов и система физических упражнений в процессе занятий спортивными играми (баскетбол).

ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН УМЕТЬ:

- создавать устные и письменные высказывания, опираясь на систему норм русского литературного языка
- составление текстов определенного типа и стиля речи

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

- понятия языка и речи, основные типы языковых норм;
- фонетические единицы языка и орфоэпические нормы
- лексические единицы языка и лексико-фразеологические нормы
- состав слова, способы словообразования;
- систему частей речи, употребление частей речи и нормы формообразования;
- основные синтаксические единицы и особенности их функционирования в речи;
- орфографические и пунктуационные нормы русского языка;
- признаки текста, особенности функционально-смысловых типов и стилей речи

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	*Количество часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***95***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе: - теоретические занятия - практические занятия - лабораторные занятия	***64*** *41* *20* *не предусмотрены*

- курсовой проект (работа) - контрольные работы	*не предусмотрены* *3*
Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе: - составление таблиц для систематизации знаний - составление словаря - подготовка публичного выступления - составление кроссворда - выполнение упражнений по образцу - аналитическая работа с текстом - создание текстов	***31*** *3* *3* *4* *2* *4* *6* *9*
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ в форме **экзамена**	

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Фонетика. Лексика и фразеология.

Тема 1.1 Орфоэпические нормы русского языка.

Тема 1.2 Основы ораторского искусства

Тема 1.3 Лексика и фразеология

Раздел 2 Словообразование. Части речи. Синтаксис.

Тема 2.1 Способы словообразования

Тема 2.2 Части речи

Тема 2.3 Синтаксис

Раздел 3 Нормы русского правописания. Функционально-смысловые стили речи.

Тема 3.1 Нормы русского правописания

Тема 3.2 Текст и его структура

Тема 3.3 Функциональные стили речи

Тема 3.4 Культура делового письма и устной деловой речи

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН УМЕТЬ:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	*Количество часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***76***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	***48***

- теоретические занятия	*25*
- практические занятия	*20*
- лабораторные занятия	*не предусмотрены*
- курсовой проект (работа)	*не предусмотрены*
- контрольные работы	*3*
Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе:	***28***
- составление таблиц для систематизации знаний	*1*
- составление алгоритмов	*2*
- поиск сообщений в сети «Internet»	*5*
- составление кроссвордов	*1*
- изготовление шаблонов элементарных функций	*1*
- решение задач и упражнений по образцу	*9*
- аналитическая обработка текста	*2*
- работа с конспектом лекции для подготовки к зачету	*3*
- решение задач при подготовке к контрольной работе	*4*
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ в форме **дифференцированного зачета**	

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Элементы линейной алгебры

Тема 1.1 Определители.

Тема 1.2 Системы n- линейных уравнений с n-переменными

Раздел 2 Дифференциальное и интегральное исчисление

Тема 2.1 Теория пределов. Непрерывность

Тема 2.2 Дифференциальное исчисление

Тема 2.3 Интегральное исчисление

Раздел 3 Основы теории комплексных чисел, теории вероятностей математической статистики и дискретной математики

Тема 3.1 Основы теории комплексных чисел

Тема 3.2 Основы теории вероятностей и математической статистики

Тема 3.3 Основы дискретной математики

ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН УМЕТЬ:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	***Количество часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***145***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе: - теоретические занятия - практические занятия - лабораторные занятия - курсовой проект (работа) - контрольные работы	***99*** *45* *50* *не предусмотрены* *не предусмотрены* *4*
Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе: - графическое изображение структуры текста - использование сети «Internet» и справочной системы программного обеспечения - работа с конспектом лекций -аналитическая обработка текста (составление алгоритмов) - составление таблиц для систематизации учебного материала - проектирование и моделирование различных видов и компонентов профессиональной деятельности	***46*** *10* *3* *13* *7* *4* *9*
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ в форме **экзамена**	

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

Тема 1.1 Классификация, состав и структура ЭВМ

Тема 1.2 Программное обеспечение вычислительной техники. Методы и средства защиты информации.

Тема 1.3 Информационные процессы. Принципы построения экономических

информационных систем

Тема 1.4 Использование электронных таблиц в обработке коммерческой информации

Раздел 2 Автоматизированное рабочее место специалиста. электронные коммуникации.

Тема 2.1 Справочные правовые системы.

Тема 2.2 Электронные коммуникации. Управление деловой информацией в среде Microsoft Outlook

Раздел 3 Автоматизированное рабочее место специалиста. прикладное программное обеспечение

Тема 3.1 Разработка и создание баз данных в СУБД microsoft Access

Тема 3.2 Управление проектом в среде Microsoft Project

Тема 3.3 Создание презентаций в программе Microsoft Power Point.

Раздел 4 Система автоматизации бухгалтерского учета

Тема 4.1 Подготовка информационной базы в 1С:Предприятие. Настройка параметров

Тема 4.2 Заполнение и использование справочников и классификаторов

Тема 4.3 Формирование документов

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Дисциплина входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- планирование деятельности организации

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***124***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе: - теоретические занятия - практические занятия - контрольные работы - курсовая работа	***80*** *34* *20* 6 20
Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе:	***44***

- работа с конспектом лекций - составление таблиц, схем - изучение нормативной и справочной документации - подготовка сообщений	*8* *12* *8* *16*
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ *в форме* **экзамена**	

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Организация (предприятие) в условиях рынка

Тема 1.1 Отраслевые особенности организации (предприятия) в рыночной экономике.

Тема 1.2 Организационно-правовые формы предприятия.

Тема 1.3 Производственная структура организации (предприятия)

Тема 1.4 Основы логистики организации (предприятия)

Раздел 2 Материально-техническая база организации (предприятия)

Тема 2.1 Основной капитал и иго роль в производстве.

Тема 2.2 Оборотный капитал

Тема 2.3 Капитальные вложения и их эффективность.

Тема 2.4 Аренда, лизинг, нематериальные активы.

Раздел 3 Кадры и оплата труда в организации

Тема 3.1 Кадры организации и производительность труда

Тема 3.2 Формы и системы оплаты труда.

Раздел 4 Основные показатели деятельности организации – себестоимость, цена, прибыль и рентабельность.

Тема 4.1 Издержки производства и реализации продукции.

Тема 4.2 Ценообразование.

Тема 4.3 Прибыль и рентабельность

Тема 4.4 Финансы организации.

Раздел 5 Планирование деятельности организации.

Тема 5.1 Планирование деятельности организации.

Тема 5.2 Основные показатели деятельности организации.

Тема 5.3 Организация (предприятие) на внешнем рынке.

ОП.02 СТАТИСТИКА

Дисциплина входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН УМЕТЬ:

- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

- предмет, метод и задачи статистики;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- статистические наблюдения;
- сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	*Количество часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***73***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***48***
в том числе:	
- теоретические занятия	*25*
- практические занятия	*20*
- лабораторные занятия	*не предусмотрены*
- курсовой проект (работа)	*не предусмотрены*
- контрольные работы	*3*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***25***
в том числе:	
- работа с нормативными документами	*4*
- выполнение творческого задания	*4*
- аналитическая обработка материала	*5*
- составление сообщений	*7*
- решение задач	*2*
- работа с конспектами лекций при подготовке к контрольной работе	*3*
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ в форме **дифференцированного зачета**	

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Теория статистики

Тема 1.1 Задачи и принципы статистики в РФ.

Тема 1.2 Статистическое наблюдение. Его этапы.

Тема 1.3 Сводка и группировка статистических данных.

Раздел 2 Описательная статистика.

Тема 2.1 Способы наглядного представления статистических данных.

Тема 2.2 Статистические показатели. Показатели вариации.

Тема 2.3 Выборочное наблюдение в статистике.

Раздел 3 Аналитическая статистика

Тема 3.1 Ряды динамики в статистике.

Тема 3.2 Индексы в статистике.

Тема 3.3 Статистический анализ структуры.

Тема 3.4 Статистическое изучение связи между явлениями

ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

Дисциплина входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплин обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение.
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**98**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
- теоретические занятия	33
- практические занятия	30
- лабораторные занятия	не предусмотрены
- курсовой проект (работа)	не предусмотрены
- контрольные работы	3
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**32**
в том числе:	
- построение схемы - построение сравнительной таблицы - аналитическая обработка текста - конспектирование текста - подготовка сообщений - изучение нормативных документов - решение ситуационных производственных (профессиональных) задач - работа с конспектом лекций для подготовки к контрольной работе	 4 4 2 2 6 2 10 2
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ – в форме **экзамена**	

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Общие моменты менеджмента.

Тема 1.1 Введение в менеджмент

Тема 1.2 Организация как объект менеджмента.

Тема 1.3 Менеджер в организации его место и роль

Раздел 2 Управление производством.

Тема 2.1 Методы планирования и организации работы подразделения.

Тема 2.2 Основы мотивационной политики организации.

Тема 2.3 Контроль в организации.

Тема 2.4 Коммуникации в организации.

Тема 2.5 Процесс принятия и реализации управленческих решений.

Тема 2.6 Руководство: власть и личное влияние.

Тема 2.7 Стили управления: поведенческий подход в лидерстве.

Тема 2.8 Стили управления: ситуационный подход в лидерстве.

Тема 2.10 Управление конфликтами в коллективе.

Тема 2.11 Управление стрессами в коллективе.

Тема 2.12 Управление организационными изменениями в коллективе.

Раздел 3 Деловое общение.

Тема 3.1 Общие понятия делового общения

Тема 3.2 Деловые беседы и переговоры

Тема 3.3 Собрания и совещания.

ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Дисциплина входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в т.ч. используя информационные технологии;
- проводить автоматизированную обработку документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***79***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***51***
в том числе:	
- теоретические занятия	31
- практические занятия	20
- лабораторные занятия	Не предусмотрены
- курсовой проект (работа)	Не предусмотрены
- контрольные работы	3
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**28**
- работа с конспектом лекций	14
- составление таблиц, схем	4
- изучение нормативной и справочной документации	10
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Общая характеристика документационного обеспечения управления

Тема 1.1 Основные понятия документационного обеспечения управления

Тема 1.2 Оформление документации в соответствии с нормативной базой

Тема 1.3 Оформление основных реквизитов документа

Раздел 2 Система документационного обеспечения управления

Тема 2.1 Организационная документация

Тема 2.2 Распорядительная документация

Тема 2.3 Информационно-справочная документация

Документация по личному составу

Раздел 3 Организация документооборота

Тема 3.1 Технология и принципы организации документооборота

Тема 3.2 Технология автоматизированной обработки документации

ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дисциплина входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН УМЕТЬ:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно - правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	*Количество часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***128***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***88***
в том числе:	
- теоретические занятия	*55*
- практические занятия	*30*

- лабораторные занятия	*не предусмотрены*
- курсовой проект (работа)	*не предусмотрены*
- контрольные работы	*3*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***40***
в том числе:	
- ознакомление с нормативно- правовыми актами	*10*
- аналитическая обработка текста	*6*
- систематизация пройденного материала: составление сравнительных таблиц и логических схем	*10*
- подготовка сообщений	*10*
- подготовка сообщений для выступлений	*4*

Итоговая аттестация *в форме дифференцированного зачета*

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Правовое регулирование экономических отношений. правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Тема 1.1 Понятие и источники правового регулирования предпринимательской деятельности.

Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Юридические лица, как субъекты предпринимательской деятельности.

Тема 1.3 Формы защиты нарушенных прав индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, судебный порядок разрешения споров

Раздел 2 Правовое регулирование трудовых отношений

Тема 2.1 Правовое регулирование трудовых отношений

Раздел 3 Административное правонарушение и административная ответственность

Тема 3.1 Административное правонарушение и административная ответственность.

ОП.06 ЛОГИСТИКА

Дисциплина входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
- управлять логистическими процессами организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- цели, задачи, функции и методы логистики;
- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;
- контроль и управление в логистике;
- закупочную и коммерческую логистику

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**94**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**64**
в том числе:	
теоретические занятия	44
практические занятия	20
лабораторные занятия	Не предусмотрены
курсовой проект	Не предусмотрены
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**30**

- *работа с интернетом*	3
- *изучение нормативной и справочной литературой*	2
- *составление схем*	2
- *составление сообщений*	2
- *творческое задание*	17
- *производственная задача*	4

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ в форме – дифференцированного зачета

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Понятие и методологические основы логистики

Тема 1.1 Понятие и сущность логистики.

Тема 1.2 Концепция и функции логистики

Тема 1.3 Материальные потоки и логистические операции

Тема 1.4 Логистические системы.

Тема 1.5 Методологический аппарат логистики

Раздел 2 Логистический подход к управлению материальными потоками в сферах производства и обращения

Тема 2.1 Функциональные области логистики

Тема 2.2 Закупочная логистика

Тема 2.3 Производственная логистика.

Тема 2.4 Распределительная логистика.

Тема 2.5 Транспортная логистика.

Тема 2.6 Информационная логистика

Тема 2.7 Запасы в логистике

Тема 2.8 Склады в логистике.

Тема 2.9 Сервис в логистике

ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Дисциплина входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН УМЕТЬ:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организаций;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность;

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	*Количество часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***118***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***80***
в том числе:	
- теоретические занятия	*48*
- практические занятия	*30*
- лабораторные занятия	*не предусмотрены*
- курсовой проект (работа)	*не предусмотрены*
- контрольные работы	*2*

Самостоятельная работа обучающегося (всего) ***38***

в том числе:

- изучение нормативной и справочной документации. 6
- выполнение творческого задания 7
- аналитическая обработка материала 3
- составление сообщений 2
- решение бухгалтерских задач 16
- работа с конспектом лекций для подготовки контрольной работе 4

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ: в форме **экзамена**

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Теоретические основы бухгалтерского учета

Тема 1.1 Общая характеристика бухгалтерского учета.

Тема 1.2 Бухгалтерский баланс и счета бухгалтерского учета.

Тема 1.3 Техника и формы бухгалтерского учета

Раздел 2 Бухгалтерский учет в организации.

Тема 2.1 Учет товарных операций в организации.

Тема 2.2 Учет денежных средств и расчетных операций.

Тема 2.3 Учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Тема 2.4 Учет основных средств и нематериальных активов

Тема 2.5 Учет затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции.

Тема 2.6 Учет готовой продукции и ее реализация.

Тема 2.7 Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов..

Тема 2.8 Бухгалтерская отчетность организации.

ОП.08 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ

Дисциплина входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН УМЕТЬ:

- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;
- осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;
- переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия – сертификации соответствия и декларирования соответствия;
- основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;
- основные положения Национальной системы стандартизации.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**100**

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**68**
в том числе:	
- теоретические занятия	37
- лабораторные занятия	*Не предусмотрено*
- практические занятия	28
- контрольные работы	3
- курсовая работа (проект)	*Не предусмотрено*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**32**
в том числе:	
- составление таблиц для систематизации знаний	6
- составление схем	6
- поиск сообщений в сети «Internet»	4
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач	6
- выполнение творческого задания	1
- составление тематических кроссвордов	1
- работа с нормативными документами	4
- работа с конспектом лекции и решение задач при подготовке к контрольной работе	3
- подготовка к дифференцированному зачету	2
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ в форме - дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Основы стандартизация.

Тема 1.1 Цели, задачи, объекты и субъекты стандартизации.

Тема 1.2 Принципы и методы стандартизации

Тема 1.3 Средства стандартизации и технического регулирования

Тема 1.4 Понятие технического регулирования и характеристика технических регламентов.

Раздел 2 Основы метрологии

Тема 2.1 Предмет, цели и задачи метрологии.

Тема 2.2 Объекты и субъекты метрологии

Тема 2.3 Средства и методы измерений.

Тема 2.4 Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ) и правовые основы метрологического обеспечения.

Тема 2.5 Государственный метрологический контроль и надзор за средствами измерений (ГМКиН).

Раздел 3 Оценка и подтверждение соответствия продукции и услуг.

Тема 3.1 Сущность и цели подтверждения соответствия (сертификации).

Тема 3.2 Обязательное подтверждение соответствия.

Тема 3.3 Добровольное подтверждение соответствия.

Тема 3.4 Порядок и процедуры проведения подтверждение соответствия продукции.

Тема 3.5 Особенности сертификации работ и услуг розничной торговли.

Тема 3.6 Государственный контроль (надзор) за соблюдением обязательных требований

ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дисциплина входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН УМЕТЬ:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учётных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	*Количество часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***100***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***68***
в том числе:	
- теоретические занятия	*16*
- практические занятия	*48*
- лабораторные занятия	*Не предусмотрены*
- курсовой проект (работа)	*Не предусмотрены*
- контрольные работы	*4*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***32***
в том числе:	
- поиск сообщений в сети Internet	*8*

- создание презентаций	*4*
- составление схем, таблиц для систематизации знаний	*4*
- составление алгоритмов	*2*
- работа с текстом	*2,5*
- ознакомление с нормативными документами	*1,5*
- составление тематических кроссвордов, ребусов	*3*
- работа с конспектом лекций для подготовки к контрольной работе	*7*

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ в форме **дифференцированного зачета**

Содержание дисциплины:

Раздел 1 ЧС мирного и военного времени

Тема 1.1 ЧС мирного времени

Тема 1.2 ЧС военного характера

Раздел 2 Организация защиты населения от ЧС мирного и военного времени

Тема 2.1 Защита населения в зоне ЧС

Тема 2.2 Обеспечение устойчивости объектов

Раздел 3 Первая помощь при травмах и несчастных случаях *(для девушек)*

Тема 3.1 Первая помощь при травмах и несчастных случаях

Раздел 4 Первая помощь при заболеваниях *(для девушек)*

Тема 4.1 Первая помощь при заболеваниях

Раздел 3 Основы военной службы *:* Международная деятельность *(для юношей)*

Тема 3.1 Международная (миротворческая) деятельность Вооружённых Сил РФ

Раздел 4 Основы военной службы : Начальная военная подготовка *(для юношей)*

Тема 4.1 Начальная военная подготовка .

ОП.10 УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ

(за счет часов вариативной части циклов ОПОП)

Дисциплина входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН УМЕТЬ:

- Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции;
- Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации;
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- правила установления контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции;
- типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- особенности использования информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- особенности работы в коллективе и команде, правила эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями;
- правила построения устного и письменного выступления.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	*Количество часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***90***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***62***
в том числе:	
- теоретические занятия	*33*
- практические занятия	*26*
- лабораторные занятия	*не предусмотрены*
- курсовой проект (работа)	*не предусмотрены*
- контрольные работы	*3*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***28***
в том числе:	
- сбор и анализ информации	*4*
- поиск сообщений	*5*
- аналитическая обработка материала	*4*
- самодиагностика	*4*
- разработка алгоритма действий	*4*
- работа с конспектом лекции для подготовки к контрольной работе	*4*
- работа с конспектом лекции для подготовки к итоговому зачету	*3*

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ в форме **дифференцированного зачета**

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Введение в управленческую психологию

Тема 1.1 Управленческая психология как область знаний

Тема 1.2 Психика и сознательная деятельность человека

Тема 1.3 Эмоционально-волевая сфера человека

Раздел 2 Психология управления личностью и коллективом

Тема 2.1 Индивидуально-типологические особенности личности.

Тема 2.2 Социально-психологические методы управления личностью

Тема 2.3 Психология управления коллективами

Раздел 3 Психология общения и взаимодействия

Тема 3.1 Психология общения

Тема 3.2 Деловое общения

Тема 3.3 Психология конфликта

ОП.11 ТОВАРНАЯ ЭКСПЕРТИЗА

(за счет часов вариативной части циклов ОПОП)

Дисциплина входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН УМЕТЬ:

- определять цели, задачи, назначения и проведение основных видов товарной экспертизы;
- устанавливать отличия товарной экспертизы от других видов оценочной деятельности;
- выбирать средства и методы товарной экспертизы;
- распознавать и классифицировать виды товарной экспертизы по основным признакам;
- работать с нормативной и технической документацией в области товарной экспертизы;
- определять порядок операций при проведении товароведной экспертизы товаров;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

- основные понятия, термины и их определения в области товарной экспертизы;
- цели, задачи, принципы, классификацию, виды, объекты и субъекты товарной экспертизы;
- средства и методы товарной экспертизы;
- характеристики и назначения видов товарной экспертизы: товароведной, санитарно-эпидемиологической, ветеринарно-санитарной и экологической экспертизы товаров;
- правила организации, порядок производства и оформления результатов экспертизы товаров в экспертной организации;
- правовые основы товарной экспертизы

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**89**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**60**
в том числе:	
- теоретические занятия	37
- лабораторные занятия	*Не предусмотрено*
- практические занятия	20
- контрольные работы	3
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**29**
в том числе:	
- составление таблиц для систематизации знаний	3
- выполнение схем	5
- поиск сообщений в сети «Internet»	4
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач	6
- работа с конспектом лекции, решение задач при подготовке к контрольной работе	3
- составление тематических кроссвордов	3
- составление тестовых заданий	3
- работа с конспектом лекции для подготовки к дифференцированному зачету	2

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ в форме - **дифференцированного зачета**

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Методологические основы товарной экспертизы.

Тема 1.1 Цели, задачи и принципы товарной экспертизы.

Тема 1.2 Классификация, объекты и субъекты товарной экспертизы.

Тема 1.3 Средства товарной экспертизы, классификация.

Тема 1.4 Методы товарной экспертизы.

Раздел 2 Характеристика отдельных видов товарной экспертизы.

Тема 2.1 Товароведная экспертиза товаров.

Тема 2.2 Санитарно-эпидемиологическая экспертиза товаров

Тема 2.3 Ветеринарно-санитарная экспертиза товаров.

Тема 2.4 Экологическая экспертиза товаров.

Раздел 3 Организация проведения товарной экспертизы.

Тема 3.1 Этапы проведения экспертизы товаров.

ОП.12 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

(за счет часов вариативной части циклов ОПОП)

Дисциплина входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН УМЕТЬ:

- ориентироваться в наиболее общих экономических проблемах рынка труда, занятости и безработицы;
- составлять профессиональное резюме-автобиографию, поисковое письмо;
- формировать позитивный профессиональный имидж;
- проектировать индивидуальные, эффективные средства и способы поведения и анализировать собственное поведение;
- формировать навыки психологического анализа ситуаций межличностного общения;
- формировать умение составлять алгоритм поиска работы;
- формировать умение самопрезентации « образа – Я»;
- составить собственный план карьерного роста;
- уверенно себя чувствовать в незнакомой ситуации, эффективно вести беседу, уверенно выступать перед аудиторией.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

- основные категории и понятия рынка труда, занятости и безработицы;
- перечень наиболее востребованных профессий, формы занятости ;
- приемы и методы делового общения;
- сущность процесса планирования и построения карьеры;
- правовые основы организации трудовой деятельности;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	*Количество часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***64***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***40***
в том числе:	
- теоретические занятия	*21*
- практические занятия	*16*
- лабораторные занятия	*Не предусмотрены*
- курсовой проект (работа)	*Не предусмотрен*

- контрольные работы	*3*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***24***
в том числе:	
- работа со словарями и справочниками	*1*
- поиск сообщений в сети «Интернет»	*2*
- творческая работа	*4*
- составление таблиц сравнений	*4*
- чтение дополнительной литературы	*4*
- конспектирование	*3*
- решение управленческих задач	*2*
- работа с конспектами лекций для подготовки к контрольной работе	*4*

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ в форме **зачета**

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Рынок труда и его субъекты

Тема 1.1 Основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда

Тема 1.2 Современная ситуация на рынке труда Ульяновской области и перспективы развития

Тема 1.3 Профессиональная деятельность и ее субъект

Раздел 2 Технология трудоустройства

Тема 2.1 Профессиональные цели и ценности будущих специалистов

Тема 2.2 Продуктивные приемы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства

Раздел 3 Профессиональная карьера

Тема 3.1 Построение карьеры

Тема 3.2 Адаптация на рабочем месте

Тема 3.3 Основы профессиональной этики

ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины,

показатели вариации и индексы.

ПК 1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10 Эксплуатировать торгово - технологическое оборудование.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и переподготовки специалистов по рабочей профессии «Кассир торгового зала».

Цели и задачи освоения профессионального модуля:

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- приемки товара по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке, и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения охраны труда;

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно- эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **556** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **412** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **270** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **142** часа;

учебную практику - **72** часов;
производственную практику – **72** часа.

Содержание обучения по профессионального модулю

Раздел 1 Управление и регулирование коммерческой деятельностью в сфере товарного обращения.

МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности.

Тема 1.1 Составные элементы коммерческой деятельности.

Тема 1.2 Государственное регулирование и контроль коммерческой деятельности.

Тема 1.3 Управление товарными запасами и потоками.

Тема 1.4 Организация хозяйственных связей в торговле.

Тема 1.5 Организация и управление коммерческой работой в сфере закупок товаров.

Тема 1.6 Коммерческая работа по оптовой и розничной продаже товаров

Тема 1.7 Коммерческие риски.

Тема 1.8 Инновационные формы и методы сотрудничества в коммерческой деятельности.

Тема 1.9 Транспортно-экспедиционное обслуживание коммерческой деятельности.

Тема1.10 Информационное обеспечение коммерческой деятельности и ее защита.

Раздел 2 Организация и регулирование торгово-технологического процесса в розничной и оптовой торговле.

МДК.01.02 Организация торговли

Тема 2.1 Организация государственного регулирования торговли.

Тема 2.2 Организация торговли в организациях розничной торговли.

Тема 2.3 Организация торговли в организациях оптовой торговли.

Раздел 3 Организация технического оснащения и охраны труда в торговле.

МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда.

Тема 3.1 Организация технического оснащения в торговле.

Тема 3.2 Планирование технического оснащения в торговле.

Тема 3.3 Виды применяемого оборудования, характеристика, назначение, классификация.

Тема 3.4 Техника безопасности при эксплуатации торгового оборудования.

Тема 3.5 Эксплуатация, техническое обслуживание и надежность торгового оборудования.

Тема 3.6 Организация охраны труда и пожарной безопасности на предприятиях торговли.

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.04 Коммерция(по отраслям) (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение

организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5 Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6 Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7 Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8 Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9 Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и переподготовки специалистов по рабочей профессии «Кассир торгового зала».

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- Оформления финансовых документов и отчетов;
- Проведения денежных расчетов;
- Расчета основных налогов;
- Анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- Выявления потребностей (спроса) на товары;
- Реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- Участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- Анализа маркетинговой среды организации;

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- Составлять финансовые документы и отчеты;
- Осуществлять денежные расчеты;
- Пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- Рассчитывать основные налоги;
- Анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- Применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- Выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- Обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- Проводить маркетинговые исследования рынка;
- Оценивать конкурентоспособность товаров;

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- Сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- Финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- Основные положения налогового законодательства;
- Функции и классификацию налогов;
- Организацию налоговой службы;
- Методику расчета основных видов налогов;
- Методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды;
- Информационное обеспечение, организацию аналитической работы;
- Анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- Составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- Средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- Методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- Конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- Этапы маркетинговых исследований, их результат;
- Управление маркетингом.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **623** часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – **551** час, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **355** часов;
самостоятельной работы обучающегося – **196** часов;
учебной практики – **36** часа;
производственной практики - **36** часов.

Содержание обучения по профессионального модулю

Раздел 1 Анализ и содержание финансово – хозяйственной деятельности предприятия

МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение
Тема 1.1 Экономическая сущность финансов
Тема 1.2 Финансовая и денежно – кредитная политика организации
Тема 1.3 Принципы и функции налогообложения.
Тема 1.4 Методика расчета основных видов налога.
МДК.02.02 Анализ финансово- хозяйственной деятельности
Тема 2.1 Системность и комплексность проведения финансово – хозяйственной деятельности.
Тема 2.2 Анализ производства и реализации продукции.
Тема 2.3 Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
Тема 2.4 Оценка финансового состояния и деловой активности предприятия.
МДК.02.04 Экономико-математическое моделирование
Тема 4.1 Основные задачи моделирования. Имитационное моделирование.
Тема 4.2 Задачи линейного программирования. Теория игр.

Раздел 2 Маркетинговая деятельность организации

МДК.02.03 Маркетинг
Тема 3.1 Структура маркетинговой деятельности и классификация маркетинга.
Тема 3.2 Методы и средства маркетинга.
Тема 3.3 Окружающая и конкурентная среда маркетинга.
Тема 3.4 Маркетинговые исследования

ПМ.03 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2 Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и переподготовки специалистов по рабочей профессии «Кассир торгового зала».

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно - эпидемиологические требования к ним;

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров;

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **299** часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – **227** часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **147** часа;
самостоятельной работы обучающегося – **80** часов;
учебной практики - **36** часов
производственной практики – **36** часов.

Содержание обучения по профессионального модулю

Раздел 1 Участие в формировании ассортимента, проверка качества товаров и обеспечение их сохраняемости

МДК.03.01 Теоретические основы товароведения

Тема 1.1 Предмет, цели, задачи, принципы и методы товароведения.

Тема 1.2 Формирование и управление ассортиментом товаров.

Тема 1.3 Качество товара и обеспечение формирования и сохранения основополагающих характеристик товара.

Тема 1.4 Контроль условий и сроков хранения и транспортирования товаров.

Раздел 2 Распознавание ассортимента, качества, потребительских свойств товаров и их идентификация.

МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров

Тема 2.1 Классификация ассортимент, товароведные характеристики продовольственных товаров однородных групп, оценка их качества.

Тема 2.2 Классификация ассортимент, товароведные характеристики непродовольственных товаров однородных групп, оценка их качества.

ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (КАССИР ТОРГОВОГО ЗАЛА)

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Эксплуатация контрольно - кассовой техники» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 4.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 4.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 4.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 4.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована для подготовки по профессиям «Кассир торгового зала», «Продавец продовольственных товаров», «Продавец непродовольственных товаров».

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке и переподготовке работников в области продажи потребительских товаров при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности;

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- классификацию устройства ККТ, основные режимы ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **106** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **34** часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **34** часа;

самостоятельной работы обучающегося – **0** часов;

производственной практики – **72** часа.

Содержание обучения по профессионального модулю

Раздел 1 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

МДК.04.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники

Тема 1.1 Нормативно-правовая база применения ККТ.

Тема 1.2 Соблюдение правил эксплуатации ККТ и выполнение расчетных операций с покупателями.

Тема 1.3 Проверка качества и количества продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

Тема 1.4 Проверка платежеспособности государственных денежных знаков.

Тема 1.5 Оформление документации по кассовым операциям.

Тема 1.6 Осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей и денежных средств.